

Innan kontakt:

- Ta fram den enskildes personnummer, namn och adress
- Förbered vad du ska säga. Anteckna.
- Utgå om möjligt från hur den enskilde beskriver situationen

Situation

S

- Presentera dig själv:
namn, titel och
arbetsplats
- Presentera den enskilde:
personnummer, namn
och adress
- Vad är problemet,
anledningen till kontakt?
"Jag ringer för att ..."

Bakgrund

B

- Sjukdomar av betydelse
ex. diabetes, infektion,
palliativ vård, depression,
sår, demenssjukdom
 - Finns det några pågående
behandlingar?
 - Känner du den enskilde?
 - Läkemedelslista
 - Blodförtunnande
läkemedel, t ex Waran?
 - Förflyttningsförmåga
 - Kommunikationsförmåga
 - Ensamboende,
trygghetslarm?
 - Risk för hot och våld?
-

Aktuellt tillstånd – Vad har hänt?

Beskriv hur den enskilde mår nu och om tillståndet är nytt

- **Andning eller hjärta:** svårt att andas, hjärtbesvär?
- **Allmäntillstånd:** blek, kallsvettig, yr, feber, tecken på infektion?
- **Medvetande och kommunikation:** kontaktbar, talar eller betar sig annorlunda?
- **Neurologiskt:** ny svaghet, ändrad känsel, balanssvårigheter?
- **Fall eller skador:** ramlat, bensvullnad, hudförändringar (sår, rodnad, blåmärke)?
- **Smärta eller obehag:** smärta, oro, ångest?
- **Psykisk mående:** nedstämd, självmordstankar?
- **Mat och vätska:** svårt att äta eller dricka, viktförändring, illamående?
- **Urin och avföring:** problem eller förändring?
- **Läkemedel:** missat, tagit fel?
- **Funktion och aktivitet:**
Svårt att utföra behandling eller träning?
Svårt att klara vardagliga aktiviteter (hygien, klädsel)?
Svårt med rörlighet, styrka eller förflyttning?

Rekommendation – Vad vill du ska hända?

Jag vill ha hjälp med:

bedömning – åtgärd – råd – besök – uppföljning ...

Vid åtgärder: Vem gör vad? Hur ofta och hur länge? Vilka ska informeras och hur? Uppföljning när, hur och av vem?

Sammanfatta vad ni kommit fram till.